



УТВЪРДИЛ

ИНЖ. ДАНИЕЛА ПАШОВА

ДИРЕКТОР НА ПГЕТ „Г.С.РАКОВСКИ“

Заповед № РД – 17 – 8 / 17.09.2026г.

КРИТЕРИИ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В ПГЕТ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

(съгласно ПМС №20 / 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на ПМС № 328/21.12.2017 г. на МС за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование – в сила от първи срок на учебната 2026/2027 год.)

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа /дуална система на обучение/ след завършено основно образование, които са :

1.1. Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария след завършен VII клас,

1.2. Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор, или акт на Министерския съвет.

2. Видове стипендии:

2.1. Месечни стипендии се отпускат за:

2.1.1. Постигнати образователни резултати;

2.1.2. Подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

2.1.3. Подпомагане на ученици с трайни увреждания;

2.1.4. Ученици без родители;

2.1.5. Ученици само с един родител;

2.1.6. Ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;



2.1.7. Ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година в класовете от първи гимназиален етап;

2.2. Стипендии за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок.

2.2.1. Учениците, желаещи да получават стипендия за постигнати образователни резултати, подават заявление - Образец № 1.

2.2.2. Учениците, желаещи да получават стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, подават заявление - Образец № 2.

2.2.3. Учениците, желаещи да получават стипендия, обучаващи се в защитените от държавата специалности и ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап, подават заявление - Образец № 7.

2.2.4. Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и преодоляване на отпадането се предоставят след класиране на учениците.

2.2.5. Стипендиите се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

2.3. Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители се отпускат без класиране от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

2.3.1. Учениците, желаещи да получават стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания, подават заявление - Образец № 3.

2.3.2. Учениците без родители или с един родител, желаещи да получават стипендия, подават заявление - Образец № 4.

2.3.3. Стипендиите по т. 2.1.4 и т. 2.1.5. се отпускат и за периода на неучебните месеци.

2.4. Еднократни стипендии се отпускат за:

2.4.1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. За един и същ ученик тази стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок, като не се извършва класиране.

2.4.2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.5. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на Директора на ПГЕТ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.



- 2.5.1. Ученик, желаещ да получава стипендия за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, подава мотивирано заявление - Образец № 5, придружено с доклад от класния ръководител. Стипендията се отпуска без класиране.
- 2.5.2. Ученик, желаещ да получава стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност, подава заявление - Образец № 6, придружено с документи, доказващи постигнатите високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.
- 2.6. Ученик може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, подавайки писмено заявление, само една от стипендиите.
- 2.7. Ученик с право на стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 или ал. 2 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г. при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.
- 2.8. Ученик класиран за стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 6 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г. и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.
- 2.9. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.
- 2.10. В началото на всяка учебна година директорът на ПГЕТ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“ определя комисия за стипендиите. В състава ѝ се включват задължително и педагогически специалисти, предложени от ПС.
- 2.11. Комисията предлага на директора на ПГЕТ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“:
- 2.11.1. разпределението на средствата по видове стипендии.
- 2.11.2. критериите за допускане и показателите за класиране на ученици за различните видове стипендии.
- 2.11.3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година.
- 2.11.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището.
- 2.11.5. документите за кандидатстване.
- 2.12. Комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора на ПГЕТ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“ учениците, на които да бъде отпусната месечна или еднократна стипендия.
- 2.13. Директорът на ПГЕТ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“ със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.



2.14. Утвърдените, със заповед на директора на ПГЕТ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“ предложения се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата на ПГЕТ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“ в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

2.15. Класираните учениците получават стипендията по банкова сметка.

2.16. Документите за отпускане на стипендии се представят на класния ръководител, който ги проверява и подава в канцеларията в срокове, конкретизирани със заповед на директора на ПГЕТ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“.

2.17. Получените средствата от стипендия, отпусната на ученик въз основа на Заявление - декларация или друг документ с невярно съдържание се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен и ученикът се лишава от стипендията.

2.18. За вписване на неверни данни в декларацията лицата носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

2.19. При недостиг или излишък на финансови средства за изплащане на приетите с настоящата процедура размери по видове стипендии в евро, комисията по чл. 8 от ПМС № 328/ 21.12.2017г. предлага корекции, съобразно възможностите на училищния бюджет.

3. Срокове за получаване на стипендиите.

3.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от 1 октомври на всяка учебна година за първи срок и от началото на втория учебен срок. Изплащат се месечно за периода, в който има учебни занятия.

3.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска, с изключение на стипендии по т. 2.1.3; т. 2.1.4 и т. 2.1.5 от раздел I на настоящите критерии. За ученици с трайни увреждания 50 и над 50% и ученици без родители или с един родител – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

3.3. Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно график утвърден от МОН.

3.4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

3.5. Когато ученик е класиран за стипендия по т.1.5 и т.1.6. от раздел II.т.1. и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера на стипендията за образователни успехи.

Ученици, които се обучават по дуалната система на обучение и получават стипендии по проект „Швейцарска подкрепа за въвеждане принципите на дуалното обучение в българската



образователна система“, нямат право на стипендията по т.1.5. от раздел II.т.1., когато тя се осигурява със средства от държавния бюджет.

3.6. Ученици с право на стипендии по т.1.2., т.1.3. и т.1.7. от раздел II при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

4. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

5. Учениците нямат право на стипендия, когато:

5.1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

5.2. Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

6. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Видове месечни стипендии :

1.1. За постигнати образователни резултати:

Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от отличен 5.50 до 6.00. Успехът за първи срок се определя от предходната година, а за вторият срок – от Първи учебен срок на текущата учебна година. Размер на стипендията: **30,68 евро**.

1.2. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%:

Размер на стипендията : **20,00 евро**. Изплаща се за периода на учебните месеци.

”Лице с трайно увреждане” е лице , определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.;

1.3. За ученици без родители:

Размер на стипендията : **22,00 евро**.

”Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

1.4. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Размер на стипендията – **20,00 евро**.

а) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от Много добър 4.50.

б) Месечният доход на член от семейството трябва да е под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца.



в) Балът за класиране се образува по следната формула:

Минималната работна заплата за страната се разделя на brutния месечен доход на член от семейството и към получения коефициент се прибавя квадрата на средния успех за стипендия.
($MPЗ / БРМД + успех^2$)

1.5. Ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап.

Размер на стипендията – **15,50 евро.**

1.6. Ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година в класовете от първи гимназиален етап.

Размер на стипендията – **15,50 евро.**

Стипендии по т. II, т.1.5. и т.1.6. не се изплащат на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

1.7. Ученици с един починал родител.

Размер на стипендията – **22,00 евро.**

2. За отпускане на стипендия по т.1.2, т.1.3 и т.1.7 не се извършва класиране.

Класирането по т.1.1. и т.1.4. се извършва по низходящ ред на бала до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия.

3. Условия, ред и необходими документи за отпускане на стипендия:

3.1. Учениците подават заявление по образец за кандидатстване за месечни и еднократни стипендии - получава се от класен ръководител - и се попълва четливо, без поправки. Класният ръководител проверява средния успех и с подписа си заверява заявлението на ученика. Регистрират се във входящата поща на училището.

3.2. Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството.

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. При разведени родители се представя решение за развод или изпълнителен лист. Когато родителят на ученика /майка/



няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и нотариално заверена декларация, че няма фактическо съпружеско съжителство.

Представят се документи като:

- решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- акт за сключен граждански брак при повторен брак на родител;
- смъртен акт и удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение за неомъжена майка;
- нотариално заверена декларация за фактическо съжителство;
- решения за трайна неработоспособност;
- акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри ;
- документ от ДОВДЛРГ(Дом за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа);
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

3.3. Успехът се изчислява, като средноаритметично число от оценките по всички изучавани предмети. При отпускане на стипендия от 1 октомври се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок-успехът от предходния срок.

3.3.1. Учениците са длъжни да заверят успеха си при класния ръководител.

3.4. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебния срок;

4. Брутен доход - В brutния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл.10, ал.1, т.1-4 и 6 от Закона за облагане доходите на физическите лица. Той включва:

- всички brutни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- изплатени болнични от НОИ;
- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност
- обезщетения за безработица;
- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- наеми;



- присъдени издръжки;
- хонорари;
- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденди от акции;
- други доходи.

4.1. Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издава документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодателя и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение. Брутния доход се посочва по месечно.

При нулев месечен доход, работодателят посочва основанията за липса на такъв.

4.2. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

4.3. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

4.4. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ.

4.5. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

4.6. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

4.7. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

4.8. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени



родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.

4.9 Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

4.10. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба "Социално подпомагане". Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от "Социално подпомагане".

4.11. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. **Подписът** върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен - виж т. 4.14.

4.12. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

4.13. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

4.14. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ/РУСО/ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ .

ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

4.15. За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са



записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

4.16. Нулев брутен доход не се приема.

4.17. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат.**

4.18. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

5. Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите на българските ученици е следната:

5.1. От субсидията за стипендии, определена с бюджета на ПГЕТ, се приспадат:

а) до 10% за еднократни стипендии;

б) сумата на изплатените до момента стипендии;

в) сумата, необходима за изплащане на стипендии по т.1.1., т.1.2, т.1.3 и т.1.7, раздел II

г) сумата за целеви стипендии

5.2. Останалите средства се делят на размера на стипендията и се получава общият брой на стипендиите.

6. Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

6.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на ПГЕТ.

6.2. Обработване на документите. На свое заседание, комисията разглежда всички постъпили документи, подадени в срок и съдържащи всички документи, доказващи основанията за получаване на съответната стипендия. Според вида на стипендията, допуска до класиране и класира кандидатите.

6.3. Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви писмено кой вид стипендия избира да получава, след което комисията извършва ново класиране на учениците.

6.4. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа трите имена на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

6.5. Обявяване на класирането – Класните ръководители запознават срещу подпис учениците със заповедта на директора.

6.6. Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат само по банков път. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци. В брой се изплащат стипендии само след изрична заповед на Директора на гимназията.



6.7. Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

7. Учениците могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове или от работодатели, при които учениците от професионалните гимназии или от паралелки, осигуряващи професионална подготовка, провеждат практическото си обучение.

8. Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет и стипендии по т.7.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние, като размерът се изчислява съгласно чл. 5, ал. 3 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г., но не повече от 51,13 евро.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

- а) кръгли сираци;
- б) с намалена трудоспособност над 50 %;
- в) от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;
- г) от семейства, обект на социално подпомагане;
- д) от семейства, пострадали от природни бедствия;
- е) с други специфични случаи на тежко материално положение, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на Гарантирания минимален доход (ГМД), определен с акт на Министерския съвет.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

- а) Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.
- б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:
 - документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;
 - решения на ТЕЛК и НЕЛК;
 - документи от районните дирекции за социално подпомагане
 - смъртни актове и удостоверение за наследници

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:



- а) Класирани на национални олимпиади и състезания от 1 до 3 място – 51,13 евро;
- б) Класирани на регионални олимпиади и състезания от 1 до 3 място – 25,56 евро;
- в) Класирани на училищни олимпиади и състезания :
 - 1 място – 15,34 евро;
 - 2 място – 10,23 евро;
 - 3 място – 5,11 евро.
- г) Ученици с успех 6.00 от предходната учебна година – 51,13 евро;
- д) Ученици с успех не по-нисък от Много добър 5.00 и без неизвинени отсъствия от предходната учебна година – 25,56 евро.

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Предложение на педагогическия съвет с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. Документите за еднократни стипендии се подават от 1 октомври до края на месец май в сградата на училището - стая КАНЦЕЛАРИЯ. Направените предложения се разглеждат от Комисия за стипендиите (КС) в едномесечен срок от подаването им.

4. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения и молби. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

5. Решенията по предложенията и молбите се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

6. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

IV. МЕСЕЧНИ ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Покриване на конкретни разходи, свързани с обучението:

1.1. Заплащане на такса за ученическо общежитие.

1.2. Заплащане на транспортни разходи.

2. Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

2.1. Настанените в ученическо общежитие, представят квитанция за платената месечна такса. В квитанцията трябва да са записани трите имена на ученика, класа и училището.



2.2. Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на град Стара Загора, представят:

- а) Пътуващи с автобус - Месечна абонаментна карта с изписани трите имена на ученика и учебното заведение, маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.
- б) Пътуващи с влак – Карта за пътуване по БДЖ „Учащ“ с 50% намаление във II клас на бързите и пътническите влакове, и месечна абонаментна карта с маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

3. Право на целева стипендия имат следните ученици:

3.1 Настанени в ученическо общежитие - представят удостоверение, че са настанени и размера на месечната такса.

3.2. Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на град Стара Загора - представят служебна бележка от класния ръководител.

4. Максималният размер на месечните целеви стипендии се определя в размер до 51,13 евро, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

5. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т.2., раздел IV, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

Председател: инж. Яна Божилова – ЗД АСД

Членове : 1. Боряна Ботева - Тончева - Учител

2. Пенка Колева - Учител

3. Грета Кирилова – Старши учител

4. инж. Десислава Колева – Учител

5. инж. Наташа Циброва – Старши учител

6. Дарина Здравчева - Главен счетоводи