

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ

‘Г.С.РАКОВСКИ’-СТАРА ЗАГОРА

6000 Стара Загора, ул. ‘Генерал Столетов’ 185, Тел.68-00-12; 68-09-56; 68-11-96

e-mail:pgetsz@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛА НАШОВА

Директор на ПГЕТ ‘Г.С.Раковски’ –

Стара Загора

Заповед №РД-17-38/24.09.2021г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕЖИТИЕТО
НА ПГЕТ ‘Г. С. РАКОВСКИ’ ГРАД СТАРА ЗАГОРА

учебна 2021/2022 година

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
ПРОТОКОЛ № 23 /14.09.2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. РАЗДЕЛ: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- II. РАЗДЕЛ: ПРИЕМАНЕ И НАСТАНЯВАНЕ**
- III. РАЗДЕЛ: РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩЕЖИТИЕТО**
- IV. РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**
- V. РАЗДЕЛ: ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВЕЕЩИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО**
- VI. РАЗДЕЛ: ЗАБРАНИ И НАКАЗАНИЯ**
- VII. РАЗДЕЛ: ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**
- VIII. РАЗДЕЛ: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

I. РАЗДЕЛ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник урежда реда и начина за ползване на общежитието.

Чл.2. Общежитието е самостоятелно. Учениците ползват и стопанисват три етажа от сградата.

Чл.3. Наемът за общежитието се определя с решение на Педагогически съвет.

Чл.4. Правилникът е съобразен с изискванията на МОН за този вид общежития.

Чл.5. Правилникът е задължителен за всички живущи и определя тяхната отговорност.

Чл.6. Учениците не пребивават в общежитието в неучебни, почивни и празнични дни.

Чл.7. Ръководството на общежитието се осъществява в съответствие с ЗПУО и правилника за неговото приложение от Директора на ПГЕТ „Г. С. Раковски” гр. Стара Загора.

Чл.8. Възпитателите и портиерите осигуряват вътрешния ред, чистота и пропускателния режим.

II. РАЗДЕЛ ПРИЕМАНЕ И НАСТАНЯВАНЕ

Чл.9. В общежитието се приемат ученици след подадена молба, подписана от родител /настойник/ до Директора на ПГЕТ „Г.С.Раковски” гр. Стара Загора.

Чл.10. Разглеждане на молбите и обявяване на приема е до 13.09. 2021 година.

Чл.11. В общежитието се настаняват ученици от VIII до XII клас на ПГЕТ, свободните места се попълват от ученици от други държавни училища.

Чл.12. Необходими документи за настаняване

(1) договор, сключен между ПГЕТ „Г. С. Раковски“ гр. Стара Загора, родител и ученик, уреждащ условията за ползване на общежитието.

(2) информационна карта с данни за ученика и родителите /настойник/.

(3) декларация по образец, подписана от родител и ученик, че са запознати с Правилника за дейността на общежитието и ще спазват посочените условия и изисквания.

(4) учениците с хронични заболявания, представят медицинско удостоверение от ЛКК, с което се удостоверява възможност за пребиваване в общежитието.

Чл.13. Разрешение за настаняване се дава от Директора на училището, по предложение на комисия по приема.

III. РАЗДЕЛ

РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩЕЖИТИЕТО

Чл.14. Общежитието се ползва от 15 септември до 30 юни на учебната година.

Чл.15. Учениците пребивават в общежитието от неделя 14:00 часа до петък 20:00 часа.

Чл.16. Наемът се внася до 5-тo число на текущия месец. При просрочване на плащането повече от един календарен месец, ученикът се счита за самоотстранил се от общежитието. Фактическото му отстраняване става със заповед на Директора след инициирано по предложение на възпитател, разглеждане на случая и решение на ПС.

Чл.17 Дневен режим

(1) **За ученици 1^{ва} смяна в училище**

- събуждане в 6,30 часа;
- личен тоалет, закуска 6,30-7,00 часа;
- учебни занятия в училище 8,00-14,30 часа;
- организиран отдих и физическа активност 14,30-15,15 часа;
- самоподготовка 15,25-16,10 и 16,20 – 17,05 часа;
- занимания по интереси 17,15-18,00 и 18,10 – 18,55 часа;
- организиран отдих и физическа активност 19,05 - 19,50 часа;

(2) **За ученици 2^{ра} смяна в училище**

- събуждане в 8,00 часа;
- личен тоалет, закуска 8,00-8,30 часа;
- самоподготовка 9,00 – 11,00 часа;
- тръгване за училище 13,00 часа;

(3) Лично време за двете смени 20,10 - 22,00 часа;

(4) Всяка стая на общежитието се заключва, като ключ имат само учениците, живеещи в стаята. Задължително е да има резервен ключ при дежурния възпитател на общежитието за извършване на проверки;

(5) Учениците не оставят ключа от вътрешната страна на вратата си, с което да осигуряват достъп на съквартирантите си и възпитателите;

(6) Общежитието се заключва в 22.00 часа;

(7) Всички ученици са длъжни да се приберат в общежитието до 22.00 часа;

(8) От 21:45 до 22.00 часа се извършва вечерна проверка от дежурните възпитатели;

(9) Закъснението след 22,00 часа се регистрира като нарушение на вътрешния ред;

(10) Време за почивка и сън от 22,30 до 6,30 часа;

(11) Външни лица (освен родители) не се допускат в общежитието;

(12) В стаята на възпитателите не пребивават ученици.

(13) Закъснелите след 22,00 часа се допускат в общежитието след приключване на вечерната проверка.

Чл.18. За безпричинно отсъстващ от вечерна проверка ученик се уведомява по телефона незабавно родителя и се вписва в книгата на възпитателя.

Чл.19. При отсъствие на ученик след вечерна проверка се уведомява родител. Ако след тези мерки не се установи причината за отсъствието и местонахождението на ученика, в рамките на 2 часа се подава сигнал на МВР на тел. 112.

Чл. 20. Забранява се нощуването извън общежитието през учебната седмица за всички настанени в него. (Исключение се допуска само в случаите, когато родител /настойник/ потвърди, по телефон или писмено пред възпитател от общежитието, че е информиран и даде съгласието си за отсъствието на ученика).

Чл.21. За спазване на здравните изисквания и санитарно-хигиенните норми в общежитието се грижат възпитателите, портиерите, хигиенистката и учениците.

(1) Всеки ден хигиенистката на общежитието, почиства общите санитарни възли, коридорите и периодически измива прозорците и вратите на общите помещения. Ежедневно дезинфекцира общите помещения.

(2) Учениците ежедневно почистват стаите си, изхвърлят сметта в контейнера, подреждат стаите, оправят леглата, шкафовете и поддържат ред в стаите си. Забранява се съхраняването на хранителни продукти и всякакви предмети по первазите на прозорците. Забранява се изхвърлянето на предмети и хранителни продукти през прозорците. Забранява се умишлено замърсяване на общите помещения и прилежащия терен към общежитието. Нарушаването на хигиенните изисквания се санкционира, съгласно Раздел VI от този Правилник. При системно нарушение се налага наказание - освобождаване от общежитие.

(3) Възпитателите проверяват ежедневно хигиената в стаите на учениците от групите им.

(4) Медицинското лице осъществява контрол за спазване на хигиенните изисквания в общежитието. Периодично прави проверка на стаите и общите помещения.

5) Всички живеещи в общежитието са длъжни да спазват дисциплината, противопожарните изисквания, правилата за безопасност, хигиена и неразхищават топла и студена вода и ел.енергия.

IV. РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Чл.22. Образователно-възпитателна дейност в общежитието се реализира в периода на учебните занятия.

Чл.23. Активната учебно-възпитателна дейност се организира при петдневна работна седмица.

Чл.24 Учебно- възпитателна дейност се осъществява с годишна програма утвърдена от Директора.

Чл.25. Учебно-възпитателна дейност се съобразява с психофизическите особеност, възможностите и интересите на учениците и установения дневен режим в общежитието.

Чл. 26. По своята същност учебно-възпитателна дейност в общежитието е педагогически процес за целенасочено взаимодействие между възпитатели и ученици за:

- (1) възпитанието и развитието на учениците;
- (2) подпомагане на образователния процес в училище;
- (3) развитие на умения за самостоятелно учене;
- (4) създаване на оптимални условия за живеене и самоусъвършенстване на учениците;
- (5) опазване живота и здравето на учениците;

Чл. 27. Учебно- възпитателна дейност в общежитието се реализира чрез:

- (1) организиран отдих и физическа активност;
- (2) самоподготовка;
- (3) занимания по интереси.

Чл. 28. Възпитателите имат **ПРАВО**:

- (1) да извършват по всяко време на денонощието проверка на стаите;
- (2) да изискват от учениците обяснения, включително и писмени за извършени от тях нарушения;
- (3) да предлагат за наказания провинилите се ученици, съгласно настоящия Правилник;
- (4) да предлагат на ПС за отстраняване от общежитието ученици с по-тежки провинения;
- (5) да правят предложения за подобряване организацията на работа в общежитието;

Чл. 29. Възпитателите са **ДЛЪЖНИ** :

- (1) Да знаят, спазват и контролират изпълнението на Правилника за дейността на общежитието;
- (2) Планират, организират, провеждат и отговарят за цялостната дейност в общежитието по време на дежурството;

- (3) Изпълняват задължителната си преподавателска норма от 30 часа седмично;
- (4) Изготвят програма за възпитателната работа и я предават на Директора;
- (5) Ежедневно при провеждане на възпитателно-образователния процес на задължителна преподавателска заетост възпитателите:
 - водят дневник на групата, за която отговарят;
 - организират присъствието на учениците от групата си през цялото време на работа с тях;
 - при установяване на отсъстващ ученик отбелязват в дневника. Установяват причината за отсъствието му;
 - при здравословен проблем се процедурира по чл.36 от този Правилник;
 - при невъзможност да установят причината за отсъствието и местонахождението на ученика, търсят съдействие от класен ръководител. При необходимост се свързват с родителите.
- (6) Организират и провеждат възпитателно-образователен процес в общежитието;
- (7) Избират и прилагат подходящи методи, средства и материали при реализиране на образователно-възпитателната дейност;
- (8) Подпомагат процеса на самоподготовка на учениците и формират социални умения у тях;
- (9) Провеждат организиран отдих и физическа активност;
- (10) Провеждат консултации с учениците;
- (11) Насърчават постиженията на учениците;
- (12) Работят индивидуално с учениците;
- (13) Осигуряват постоянен контрол за опазване здравето и живота на учениците (в рамките на работния си ден);
- (14) Участват в работата на Педагогическия съвет на ПГЕТ „ Г.С. Раковски“. Изпълняват решенията му, както и препоръките на РУО, МОН, директора и заместник директора;
- (15) Контролират спазването на този Правилник. При установени нарушения правят писмено предложение за наказание на учениците и участват при налагането им;
- (16) В началото на учебната година изготвят и представят пред директора за утвърждаване списък с разпределените ученици по стаи;
- (17) Изготвят списък с данните на учениците и техните родители, или законни наставници. Прилагат списъка към задължителната документация;
- (18) Работят по превенция на агресията, насилието и зависимостите;
- (19) Осигуряват сигурността в общежитието, търсят съдействие от органите на реда и сигнализират на ръководството при нередности;

(20) Контролират, наблюдават и опазват здравословното състояние на учениците и търсят съдействие от здравната служба към гимназията, ЦСМП или неотложен кабинет;

(21) При аварии и бедствия участват активно, като поемат организационни и ръководни функции. Участват в евакуацията на учениците;

(22) Не допускат прояви на физическо и психическо насилие на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия;

(23) Проверяват състоянието на общите помещения на общежитието;

(24) Организируют спазването на реда и хигиената в стаите на учениците от групата си;

Контролират спазването на хигиенни мерки при извънредни ситуации, влошаване на епидемиологичната обстановка и др. на основание на издадена актуална заповед на Директора на ПГЕТ/ Министерство на здравеопазването/.

(25) Приемат и предават съобщения по телефона, получени писма, записи и багаж на живеещите в общежитието;

(26) По време на дежурството си извършват периодични проверки по етажите и стаите в общежитието;

(27) Заклучват общежитието в 22.00 часа;

(28) Извършват вечерна проверка на учениците по стаи (21.45-22.00 часа);

(29) При установяване на безпричинно отсъстващ ученик, същият се вписва в дневника за вечерни проверки.

(30) В последния учебен ден от седмицата проверяват всички освободени стаи и санитарни помещения за включени ел. уреди, отворени прозорци, течачи кранове и т.н;

(31) Следят за спокойствието, търпимостта, уважението и взаимното зачитане на учениците съжителстващи в една стая. При наличие на оплакване от страна на ученик, или ако забележи нарушаване на изброените условия, вземат необходимите мерки за решаване на проблема;

- Информират класния ръководител, родителя и Заместник-директор по учебната дейност.

- Дежурният възпитател отговарящ за общежитието провежда разговор с учениците от съответната стая за установяване на причините.

- При невъзможност за продължаване на съжителството на въпросните ученици се прави разместване.

- Дежурният възпитател отговарящ за общежитието нанася направената промяна в списъка за разпределение на учениците по стаи. Информира директора и класния ръководител.

(32) Осъществяват връзка и взаимодействие с родители (наставници) и класни ръководители за постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;

(33) При необходимост от извършване на ремонтни дейности уведомяват Заместник-директор по административно – стопанската дейност;

(34) При констатиране на счупено или повредено имущество, описват щетата. При възможност установяват извършителя;

(35) Изпълняват допълнителни дейности възложени им от Директора на училището;

(36) Изпълняват задълженията си определени в Кодекса на труда;

(37) Познават и спазват Закона за защита на детето, Етичния кодекс на работещите с деца, Закона за защита срещу дискриминацията, изискванията за безопасна работа, Плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи, местонахождението на противопожарните средства и използването им, забраната за тютюнопушене на цялата територия на училището;

(38) Водят задължителната учебна документация, предвидена в нормативните документи;

Чл.30. Възпитателят **Няма** право да :

(1) Нарушава правата на ученика, уронва личното му достойнство, прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

(2) Предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

Чл. 31. Хигиенистът е **Длъжен** да:

(1) Спазва Правилника за вътрешния ред в общежитието;

(2) Ежедневно да почиства общите помещения - коридори, фойета, санитарни възли и зали;

(3) Ежедневно да прави дезинфекция на общите помещения;

Забележка : При промяна на настоящата епидемиологичната обстановка стриктно да се спазва актуалната заповед на Директора на ПГЕТ “Г.С.Раковски“ относно предприетите мерки за почистване и дезинфекция, валидни за съответния времеви период.

(4) Периодично да измива прозорците на общите, работните помещения и зали;

(5) Ежедневно да поддържа хигиената в района на общежитието;

(6) Почивта и полива декоративните цветя и растения в района на общежитието;

(7) Следи за повреди в различни помещения на общежитието и уведомява своевременно дежурния възпитател отговарящ за общежитието;

(8) При констатиране на счупени или липсващи средства или материали и при възникване на авария веднага съобщава на дежурния възпитател отговарящ за общежитието или на Заместник-директор по административно – стопанската дейност;

(10) През зимния период отговаря за опесъчаването (сол, луга) на стълбите и района около общежитието;

(11) Периодично да зарежда с необходимите почистващи препарати и принадлежности;

(12) Следи, поддържа и отговаря за хигиените норми в общите санитарни помещения;

(13) Използва правилно и целесъобразно почистващите препарати и дезинфектантите;

(14) Познава Плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи. Знае къде се намират противопожарните средства;

(15) При необходимост участва в обсъждането на въпроси по организацията на работа на персонала в общежитието;

(16) В отношенията си с учениците и техните родители не допуска прояви на физически или психически тормоз на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия;

(17) Незабавно информира дежурния възпитател отговарящ за общежитието или ръководството на гимназията за случаите, при които има ученици жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, установени на територията на общежитието;

(18) Пряко подчинен е на Заместник-директор по административно - стопанската дейност на гимназията;

(19) Чистачът няма право да нарушава правата на ученика, уронва личното му достойнство, прилага форми на физическо и психическо насилие върху него;

Чл. 32. Портиерът е ДЛЪЖЕН:

(1) Да осъществява дежурство в общежитието по график, утвърден със заповед на директора на ПГЕТ;

(2) Да следи за спазването на реда в общежитието, определен от Правилника за дейността на общежитието;

(3) Да уведомява своевременно Заместник-директор по административно – стопанската дейност и възпитателите за допусканите сериозни нарушения на реда от страна на учениците по време на дежурството;

(4) Да осъществява пропускателния режим в общежитието. Следи за влизането на външни лица и отстранява гостите в общежитието, които по някакъв начин нарушават установения ред;

При наличие на извънредни епидемиологични мерки пропускателния режим се осъществява съобразно актуална заповед на директора. /недопускане на лица с прояви на остри респираторни заболявания, ползване на дезинфектанти, измерване на температура и т.н./

(5) Да спазва Етичния кодекс за работа с деца, одобрен от Националния съвет за закрила на детето;

(6) Да включва и изключва електрическото захранване според заповед на директора на гимназията;

(7) Да заключва общежитието в 22.00 часа и отключва в 6.30 ч.;

(8) При отсъствие на ученик след вечерна проверка се обажда на ученика. При невъзможност да се свърже с него по телефона, се обажда на родителя. Ако след тези мерки не се установи причината за отсъствието и местонахождението на ученика, в рамките на 2 часа се подава сигнал на тел. 112;

V. РАЗДЕЛ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВЕЕЩИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО

Чл.33. Ученикът има **ПРАВО**:

(1) да бъде запознат със своите права и с организацията на живота в общежитието;

(2) да ползва материалната база на общежитието;

(3) да участва в организираните общи мероприятия;

(4) да дава мнения и предложения пред възпитателите по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на общежитието;

(5) да получава индивидуална помощ от възпитателите;

(6) да обзавежда стаята с лични вещи и извършва подобрения с лични средства с разрешение на Заместник-директор по административно - стопанската дейност или Директора;

(7) да се обръща за съдействие към възпитателите при възникнали проблеми в стаята на общежитието;

(8) да организира различни занимания през свободното си време с разрешение на възпитателите в подходящо време и без да пречи на останалите;

Чл.34. Ученикът е **ДЛЪЖЕН**:

(1) да спазва дневния режим;

(2) да използва времето за самоподготовка пълноценно;

(3) да пази чисти занималните и опазва инвентара в тях;

(4) да съдейства за спокойна обстановка при подготвяне на уроците, да пази тишина, да не пречи на другите ученици с действията си и поведението си, да не приема в стаите външни лица и такива от другите стаи, да не ходи в други стаи без належаща нужда и в отсъствие на живеещите в тях;

(5) да не застрашава с действията и поведението си здравето и живота на другите ученици и на собствения си живот и здраве;

(6) да е готов да приема посещения от възпитателите, класните ръководители и членове на ръководството на училището по всяко време;

(7) да спазва вечерния час – 22 часа, да не закъснява и да не нарушава реда и спокойствието по стаите;

(8) да не напуска стаята в периода между вечерната проверка и ставането от сън;

(9) да не разговаря през прозорците и терасите с ученици от другите стаи и етажи;

(10) да поддържа в стаята и общите помещения строга хигиена и естетичен вид, като почиства стаята за живеене, терасите, офиса и района около общежитието.

(11) да поддържа и опазва повереното му имущество, както в стаята, така и в общите помещения. При повреждане или унищожение, в **двуседмичен срок** да възстанови стойностно или веществено доказано нанесени щети, а при укриване на виновника да участва във възстановяване на щетите солидарно с живущите в стаята или етажа.

(12) да изключва лампите след ползване на осветлението, да загваря крановете за топла и студена вода и да не замърсява сифоните в офисите и баните;

(13) да не допуска замърсяване около общежитието и ниските тела, хвърляне на вода и отпадъци през прозорци и балкони;

(14) да спазва стриктно изготвения от възпитателите график за почистване на стаите и района около общежитието;

(15) да съобщава на възпитателите при констатиране на нередности;

(16) при пътуване до родните си места и отсъствие по други причини през учебни дни, учениците се задължават да уведомяват лично дежурния възпитател за причината и времетраенето на отсъствието си;

(17) през празничните или почивни дни, при заболяване или друга основателна причина за предстоящо отсъствие на ученик от общежитието, родителят или ученикът се задължават да уведомят по телефона дежурния възпитател в общежитието.

Ако родител /настойник/ или ученик информира класния си ръководител за настоящо или предстоящо отсъствие, последният информира дежурния възпитател в общежитието;

(18) да предупреждава своевременно възпитателите при заболяване, освобождаване от личния лекар и да напомня на родителите си да уведомяват дежурния възпитател при всички поводи за отсъствие от общежитието;

(19) да се запознае с Правилника за здравословни и безопасни условия на живот и правилата за действие на учениците при опасност от осъществяване на терористичен акт, да се подпише в книгата за начален и периодичен инструктаж и да ги спазва стриктно;

(20) до 5-то число на всеки месец да заплаща редовно таксата на общежитието;

(21) да бъде в приличен външен вид съобразно изискванията на правилника за вътрешен ред на училището;

(22) задължително да присъства на организирания общи събрания и мероприятия.

Чл. 35. (1) При заболяване на ученик от общежитието :

1. Когато е през деня:

- Възпитателят незабавно уведомява медицинското лице, което предприема необходимите мерки. Когато здравословното състояние на ученика изисква по-квалифицирана медицинска помощ, дежурният възпитател се обажда на ЦСМП на тел. 112

- Уведомява родителя, класния ръководител и ръководството на ПГЕТ „Г. С. Раковски“;

- При необходимост дежурният възпитател придружава болния ученик с лекарския екип;

- При неявяване на лекарски екип на ЦСМП, дежурният възпитател или друг служител от гимназията е длъжен да осигури транспортиране на болния ученик до ЦСМП или Кабинет за неотложна медицинска помощ.

2. Когато е през нощта:

- Дежурният портиер незабавно се обажда на ЦСМП (Център за спешна медицинска помощ) на тел. 112. Уведомява родителя, а при извънредна ситуация - ръководството на гимназията;

- Когато се налага болно дете да бъде придружено до ЦСМП - пълнолетен ученик го придружава.

VI. РАЗДЕЛ ЗАБРАНИ И НАКАЗАНИЯ

Чл.36. Ученикът **НЯМА** право:

(1) да отсъства самоволно от общежитието;

(2) да пуши, да участва в хазартни игри, да изнудва, да употребява, разпространява, внася алкохол и наркотични, упойващи, ПАВ (психоактивни вещества) и други забранени вещества;

(3) да взема и ползва чужди вещи и храна;

(4) да внася и ползва нерегламентирани електрически уреди, разглобява електрически уреди и инсталации, да използва електрически одеала, възглавници и газови уредби;

(5) изрично се забранява надвесването от прозорците, ходене и сядане по первазите на прозорците, надвесването над перилата на стълбища и тераси, да прескача през тераси и фасади на общежитието;

(6) да унижава личното достойнство на живеещите, да прилага физическо и психическо насилие върху тях;

(7) да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на длъжностните лица и да създава пречки при и по повод на служебните им задължения;

(8) да влиза в чужди стаи и да въвежда външни лица;

(9) да внася скъпи вещи и техника. За същите при кражба, административното ръководство и възпитателите не носят отговорност;

(10) да се премества без разрешение от една в друга стая;

(11) да лепи по стените и секциите плакати и изрезки от списания;

- (12) младежите да влизат в стаи определени за девойки и обратно;
- (13) да внася всякакъв вид огнестрелни, газови и хладни оръжия;
- (14) внася и употребява взривни и огнеопасни вещества (бомбички, пиратки и др.);

Чл.37. При нарушения на вътрешния ред се налагат следните наказания:

- (1) „Забележка” налага се със заповед на директора по предложение на възпитателя отговарящ за групата;
- (2) „Извършване на дейности в полза на общежитието“ налага се със заповед на директора по предложение на ПС;
Дейностите в полза на общежитие са:
 - 1. оборка на двора;
 - 2. почистване на зелените площи;
 - 3. окопаване на дръвчетата в двора;
 - 4. почистване на ученическото общежитие;
 - 5. почистване на учебните стаи;
 - 6. помощ в библиотеката;
 - 7. други дейности, определени от педагогическия съвет.
- (3) „Предупреждение за отстраняване от общежитието” налага се със заповед на директора по предложение на ПС;
- (4) „Отстраняване от общежитието” налага се със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл.38. Санкциите по чл. 38 т.1 и 2 се налагат при установяване на еднократни нарушения на този Правилник. Същите се вписват от възпитателя в дневника за дежурства на възпитателите.

Чл.39. Санкция по чл. 38 т.3 се налага при системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, което се оформя с докладна записка от възпитателя до Директора на ПГЕТ с документиране на провинението и мотиви за предлаганото наказание. Уведомяват се писмено директора на съответното училище и родителите.

Чл.40. Санкция по чл.38 т.4 се налага за тежко провинение, с което се създава заплаха за живота и здравето на другите ученици или на собствения живот и здраве, при упражняване на насилие, употреба на алкохол, ползване на непозволен от този Правилник материали или поведение, с което не се зачитат правата на другия, както и след като е приложена санкция по ал.1, 2 и 3.

Чл.41. Наказаните по чл.38, т.2 да извършват дейности в полза на общежитието в свободното си време под ръководството на съответния възпитател.

Чл.42. Отстранените ученици напускат общежитието в тридневен срок.

VII. РАЗДЕЛ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.43. ПРАВА на родителите:

- (1) Да поддържат системно връзка с възпитателите относно здравето, поведението им в общежитието и успеха на ученика;
- (2) Да подпишат декларация по определен образец, че познават и ще спазват те и децата им изискванията на Правилника;
- (3) Да получават информация от възпитателите относно самоподготовката, интересите и стила на пребиваване на своето дете в общежитието;
- (4) Да правят дарения за подбръване на материалната база и условията на живот в общежитието;

Чл. 44. ЗАДЪЛЖЕНИЯ на родителите:

(1) Да осигуряват на децата си учебници, пособия, храна, облекло, медикаменти и необходимите за живот в общежитието материали;

(2) При отсъствие на ученика по семейни причини, родителите или настойниците подават лично **молба-декларация** до Директора един ден преди отсъствието на ученика от общежитието, за разрешение. В нея описват подробно причините и декларират, че носят пълна отговорност за живота и здравето на ученика за времето на отсъствието му от общежитието;

(3) При отсъствие на ученика от общежитието по какъвто и да е друг повод, да уведомяват дежурния възпитател;

(4) При заболяване на ученика, родителят е длъжен спешно да го прибере до края на деня.

VIII. РАЗДЕЛ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45. Контролът по изпълнението на ПРАВИЛНИКА за дейността на общежитието се осъществява от Директора на ПГЕТ „Г.С.Раковски”, подпомаган от Заместник-директор по административно – стопанската дейност;

Чл.46. Правилникът може да бъде променян на ПС.