

Вх. №

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ПГЕТ „Г.С. Раковски“

ГР. Стара Загора

З А Я В Л Е Н И Е

от

/трите имена/

.....

/адрес и телефон за кореспонденция/

Родител на ученик в клас за
уч. 20 / 20 г.

профил /професия /специалност

Относно: Издаване на удостоверение за преместване

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желание да бъде издадено удостоверение за преместване на на
сина ми /дъщеря ми

.....

/трите имена на ученика/ученичката

ученик /ученичка в клас за уч. 20 / 20 г. във връзка с преместването му /й
в

/наименование на училището, в което се премества/

Прилагам служебна бележка за потвърждаване възможността за записване на
сина ми /дъщеря ми, издадена от директора на приемащото училище.

Моля да ми бъдат предоставени необходимите документи */удостоверение за
преместване, копие на училищния учебен план, по който се е обучавал синът ми
/дъщеря ми/ копие на личното образователно дело – ако ученикът /ученичката е в
гимназиален етап/.*

Благодаря Ви за оказаното институционално съдействие.

Приложение: Съгласно текста.

Дата

С уважение :

/подпис/